# 项目需求

## 1.服务内容

1.1专利申请服务

根据招标人提供的材料撰写专利申请文件及提交，及时答复相关补正或审查意见，根据招标人的需求出面会晤或出庭辩论。

## 1.2专利管理服务

投标人需配备专职联系人，对接我司专利管理人员，1个工作日内收转（邮件或电话）并妥善管理所有相关文件；监控并代缴申请费、实质审查费、授权登记、年费等相关费用，按时收转并妥善管理所有相关文件。

## 1.3费用垫付

投标人需根据国家标准垫付专利年费。因投标人未及时交付年费而产生的滞纳金，由投标人承担。

## 1.4专利咨询服务

投标人需提供专利申请的一般性问题咨询，专利奖项申报的指导服务。

## 1.5专利检索分析服务

投标人需提供专利申请前检索服务和专项检索服务。

## 1.6专利成果转化服务

投标人需综合分析评估专利的质量、技术先进性等，联络成果转化合作对象，准备转化相关资料手续，办理专利实施许可备案、专利转让等业务。

## 1.7专利讲座服务

投标人需提供2次线下讲座服务，内容包括：专利基础知识、技术交底书撰写、答审技巧等。

1.8优先审查

投标人需为招标人所有专利申请流程申请优先审查通道。

## 2.支付方式

所有费用经招标人确认后由投标人先行垫付，投标人提供发票或政府主管机关出具的缴费凭据（仅指专利年费）后，由招标人按季度结算。

## 3.其他要求

投标人在代理过程中所接触到招标人商业秘密的相关内容，包括但不限于技术秘密、经营秘密、客户信息、市场策略等信息，应承担守商业秘密的保密责任，如有严重影招标人声誉或利益的行为，须承担相应的法律责任和赔偿责任，招标人保留追究其法律责任的权利。